

COMO COMPRAR CRÉDITO NO WEBCOMMERCE

ACESSE: <http://00403.itstransdata.com:40301/TDMaxwebcommerce>

Faça seu login, E **CLIQUE EM COMPRAR.**

Menu de Opções

- Página Inicial
- Troca de Senha
- Empresa
- Cadastro de Funcionários
- Associação de VT
- Cartões Bloqueados
- Compra
- Histórico de Pedidos

Cartões Disponíveis: 1 **Cartões Selecionados: 0** **Importação**

Pedidos Anteriores:

Buscar Núm. Série:

Buscar Nome:

<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome
<input type="checkbox"/>	0.720.518.481	FUNCIONARIO TESTE WEB

Valor por Cartão: Total: **Adicionar** **Calcular**

Total da Compra (R\$): Total de Descontos (R\$): Total em Dinheiro (R\$):

Na tela de compra, você verá todos os funcionários cadastrados para sua empresa, com cartão já gravado e sem cartão, **quando um funcionário já esta com seu cartão VVRápido em mãos, o numero do cartão, aparece em cartão; caso esteja sem, aparecerá SEM CARTÃO.**

Após fazer o cadastro do funcionário, o mesmo deverá comparecer ao terminal rodoviario para gravação e impressão do seu cartão VVRápido.

Buscar Nome:

<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	0.720.518.481	FUNCIONARIO TESTE WEB

Você pode selecionar todos os funcionários de uma só vez



Ou individualmente

<input checked="" type="checkbox"/>	0.720.518.481	FUNCIONARIO TESTE WEB
-------------------------------------	---------------	-----------------------

E gerar o crédito.

INSIRA O VALOR DESEJADO POR CARTÃO APERTE EM **CALCULAR**, O SISTEMA CALCULARÁ AUTOMATICAMENTE, SE TUDO ESTIVER CERTO, APERTE EM **ADICIONAR**.

Valor por Cartão	<input type="text"/>	Total	<input type="text" value="0,000"/>	<input type="button" value="Adicionar"/>	<input type="button" value="Calcular"/>
Total da Compra (R\$)	<input type="text" value="0,000"/>	Total de Descontos (R\$)	<input type="text" value="0,000"/>	Total em Dinheiro (R\$)	
				<input type="text" value="0,000"/>	

Após apertar em adicionar para todos cartões ou para cartões específicos, na aba selecionados, aparecerá a quantidade de cartões que selecionou.

Cartões Disponíveis: 0	Cartões Selecionados: 1	Importação
-------------------------------	--------------------------------	-------------------

Clique na aba cartões selecionados, você verá todos os cartões adicionados e os valores selecionado para cada um especificamente, **você pode alterar ou remover caso queirá.**

Interce

Cartões Disponíveis: 0	Cartões Selecionados: 1	Importação			
Pedidos Anteriores:	<input type="text"/>				
Buscar Núm. Série:	<input type="text"/>				
Buscar Nome:	<input type="text"/>				
		<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Remover"/>			
<input type="checkbox"/>	Cartão	Nome	Subtotal		
<input type="checkbox"/>	0.720.518.481	FUNCIONARIO TESTE WEB	10,000		
Total da Compra (R\$)	<input type="text" value="10,000"/>	Total de Descontos (R\$)	<input type="text" value="0,000"/>	Total em Dinheiro (R\$)	
				<input type="text" value="10,000"/>	

SE TUDO ESTIVER CORRETO, ROLE A TELA MAIS PARA BAIXO, **NO CANTO INFERIOR ESQUERDO VAI ENCONTRAR O BOTÃO “EFETIVAR COMPRA”**

Cartão	Nome	Subtotal
<input type="checkbox"/> 0.720.518.481	FUNCIONARIO TESTE WEB	10,000

Total da Compra (R\$) 10,000	Total de Descontos (R\$) 0,000	Total em Dinheiro (R\$) 10,000
--	--	--

Efetivar Compra

Apertando em efetivar compra, um pedido será enviado para nossa central, **e assim que o pagamento for liberado, você receberá uma mensagem no e-mail, do cadastro da empresa, informando a liberação do credito. “ATENÇÃO OS CREDITOS APÓS A LIBERAÇÃO, PODE LEVAR ATÉ 48HS PARA CREDITAR NO CARTÃO DO FUNCIONÁRIO”** não será necessario, o comparecimento do funcionário ao terminal rodoviário, pois após 48hs quando funcionario for entrar no ônibus o proprio validador libera o saldo no cartão.

PARA EFETUAR O PAGAMENTO:

Estamos trabalhando para liberação do sistema através de boleto bancario mais ainda não é possivel.

Então efetivar seu pagamento, deverá ser feito ou por deposito e tranferencia bancaria.

Dados da Conta:

BANCO: SANTANDER 033

AG: 0042

CONTA: 13002761-6

VIAÇÃO VALE DO RIBEIRA TRANSPORTE E TURISMO LTDA / 48.674.378/0001-05

A CONFIRMAÇÃO DEVERÁ SER ENVIADA PARA:

VVR@BOL.COM.BR E TECNOLOGIA@VIACAOVALEDORIBEIRA.COM.BR

(13) 3821-4755

“ATENÇÃO, CASO O FUNCINÁRIO SEJA DEMITIDO, PARA QUE O MESMO NÃO APAREÇA MAIS NA LISTA DE COMPRA, A EMPRESA DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO PELO 13 3821 4755, E INFORMAR PARA DESASOCIAR”

Em HISTÓRICO DE PEDIDOS você poderá ver todos os pedidos já feitos.

Menu de Opções

- Página Inicial
- Troca de Senha
- Empresa
- Cadastro de Funcionários
- Associação de VT
- Cartões Bloqueados
- Compra
- Histórico de Pedidos

Empresa: EMPRESA TESTE WEB

Nome: _____

Situação: Todas

Data Início: 14/11/2018 **Data Fim:** 14/12/2018

Cartão: _____ **Código:** _____ **Buscar**

<input type="checkbox"/>	Pedido	Data	VL. Pedido	VL. Boleto	Status	
<input type="checkbox"/>	81-5	06/12/2018	310,00	----	Liberado e Assinado	Recibo
<input type="checkbox"/>	81-4	05/12/2018	20,75	----	Disponível para Cupom de Desconto	Recibo
<input type="checkbox"/>	81-3	05/12/2018	31,00	----	Pago	Recibo
<input type="checkbox"/>	81-2	03/12/2018	4,10	----	Pago	Recibo
<input type="checkbox"/>	81-1	29/11/2018	10,00	----	Pago	Recibo

Visualizar